

## ESTEID sertifitseerimispoliitika

Versioon 2.2

OID: 1.3.6.1.4.1.10015.1.1.2.2

Kehtiv alates 01.01.2010

Nõuded Eesti Vabariigi siseriiklikule isikutunnistusele digitaalallkirja ja isikusamasuse kontrolli võimaldavate sertifikaatide väljastamiseks ja teenindamiseks.

Versiooni info		
Kuupäev	Versioon	Muudatused
01.01.2010	2.2	Muudetud KMA - PPA ning PPA ja SK aadress.
28.08.2009	2.1	Ühildatud SK uuendatud CPS-iga. Keelelised korrektuurid. Muudetud punkti 1.5.1 - täpsustatud on rollide jaotust erinevare organisatsioonide vahel. Muudetud punkti 4.2.3 - sertifikaadid aktiveeritakse 1 tunni jooksul alates ID-kaardi väljastamisest.
19.06.2006	2.0	Muudatused vastavalt uuele lepingustruktuurile.
17.10.2002	1.2	Ühitatud SK CPS-iga. Lisatud sertifikaadi uuendamist, ID-kaardi aktiveerimiskoodide muutmist käsitlev temaatika.
10.11.2001	1.1	Esmane versioon

## Sisukord

1.	Sissejuhatus .....	4
1.1.	Ülevaade .....	4
1.2.	Kasutatud terminoloogia .....	4
1.3.	Kasutatud lühendid .....	4
1.4.	Sertifitseerimispoliitika identifitseerimine .....	5
1.5.	Organisatsioon ja kasutusvaldkond .....	5
1.5.1.	Sertifitseerimiskeskus (SK) .....	5
1.5.2.	SK registreerimiskeskus .....	5
1.5.3.	PPA .....	6
1.5.4.	Kaardi isikustaja - TRÜB .....	6
1.5.5.	Kasutaja .....	6
1.5.6.	Sertifikaatide kasutusvaldkond .....	7
1.6.	Kontaktandmed .....	7
2.	Üldtingimused .....	8
2.1.	Kohustused ja nõuded .....	8
2.1.1.	SK kohustused .....	8
2.1.2.	Registreerimiskeskuse kohustused .....	8
2.1.3.	PPA kohustused .....	9
2.1.4.	Nõuded kliendile .....	9
2.1.5.	Nõuded huvitatud isikule .....	9
2.1.6.	Nõuded kataloogiteenusele .....	10
2.2.	Vastutus .....	10
2.2.1.	SK vastutus .....	10
2.2.2.	Registreerimiskeskuse vastutus .....	10
2.2.3.	PPA vastutus .....	10
2.2.4.	Vastutuse piirid .....	10
2.3.	Vaidluste lahendamine .....	10
2.4.	Informatsiooni avaldamine ja kataloogiteenus .....	11
2.4.1.	SK informatsiooni avaldamine .....	11
2.4.2.	Avaldamise sagedus .....	11
2.4.3.	Juurdepääsureeglid .....	11
2.4.4.	Kataloogiteenus .....	11
2.5.	Audit .....	11
2.6.	Konfidentsiaalsus .....	11
3.	Kliendi identifitseerimine .....	11
3.1.	Kliendi isikusamasuse kontroll .....	11
3.2.	Sertifikaadi taotleja avalikule võtmele vastava isikliku võtme tõendamise kord .....	12
3.3.	Eraldusnimi .....	12
4.	Sertifitseerimisteenuse osutamine Sertifitseerimismenetluse kord ja tähtajad .....	12
4.1.	Sertifikaaditaotluse esitamine .....	12
4.2.	Sertifikaaditaotluse menetlemine .....	12
4.2.1.	Otsuse tegemine .....	12
4.2.2.	Sertifikaadi väljastamine .....	13
4.2.3.	ID-kaardi väljastamine, sertifikaatide aktiveerimine ..	13
4.2.4.	Sertifikaadi kontroll ja tõestamine .....	13

---

4.2.5.	Sertifikaadi uuendamine.....	13
4.3.	Sertifikaadi kehtetuks tunnistamise ja kehtivuse peatamise taotlused.....	13
4.4.	Sertifikaatide kehtivuse peatamine .....	13
4.5.	Sertifikaadi kehtivuse peatatuse lõpetamine .....	14
4.6.	Sertifikaadi kehtetuks tunnistamine .....	14
4.6.1.	Sertifikaadi kehtetuks tunnistamise volitused.....	14
4.6.2.	Sertifikaadi kehtetuks tunnistamise taotluse esitamine	14
4.6.3.	Sertifikaadi kehtetuks tunnistamise menetlus.....	15
4.6.4.	Sertifikaadi kehtetuks tunnistamise menetluse operatiivsus .....	15
4.7.	Protseduurid jälgitavuse tagamiseks .....	15
4.8.	Tegutsemine eriolukorras .....	15
4.9.	Sertifitseerimisteenuse osutaja töö lõpetamine .....	15
5.	Füüsilised ja organisatsioonilised turbemeetmed .....	15
5.1.	Turbehaldus .....	15
5.2.	Füüsilised turbemeetmed .....	15
5.2.1.	SK füüsiline pääsukontroll.....	15
5.2.2.	Muud nõuded. ID-kaartide hoiustamine.....	15
5.3.	Nõuded tööprotseduuridele .....	15
5.4.	Personali turbenõuded .....	16
6.	Tehnilised turbenõuded .....	16
6.1.	Võtmehaldus .....	16
6.1.1.	SK kinnitusvõtmed.....	16
6.1.2.	Kliendi võtmed.....	16
6.2.	Süsteemiturve .....	17
6.3.	Sertifitseerimisteenuse osutamiseks kasutatavate tehniliste vahendite kirjeldus.....	17
6.4.	Sertifitseerimisteenuse osutamisel tekkinud andmete säilitamine ja kaitse.....	17
7.	Sertifikaatide ja tühistusnimekirjade (CRLide) tehnilised profiilid .....	17
8.	Sertifitseerimispoliitika haldus .....	17
9.	Viidatud ja seonduvad dokumendid .....	17

## 1. Sissejuhatus

### 1.1. Ülevaade

Käesolev dokument (edaspidi sertifitseerimispoliitika, CP) on reeglite kogum, mis määrab peamised tööpõhimõtted ja -kontseptsioonid EstEID kaardi (edaspidi ID-kaart), sertifikaatide väljastamiseks vajaliku sertifitseerimisteenuse osutamiseks.

Käesolev CP rajaneb dokumendile „AS Sertifitseerimiskeskuse sertifitseerimispõhimõtted“ [1] (edaspidi CPS), mis on registreeritud Sertifitseerimise Registris. CPS on aluseks sertifitseerimisteenuse osutamisel, käesolev CP täpsustab täiendavalt CPS-is toodud põhimõtteid.

Käesoleva CP ja CPS-i vastuolu korral tuleb ülimuslikuks pidada käesolevas CP-s toodut.

Käesolev CP laieneb ainult AS-i Sertifitseerimiskeskus poolt väljastatud digitaalsetele sertifikaatidele.

Käesolev CP koostamisel on kasutatud IETFi (*Internet Engineering Task Force*) soovitusliku dokumenti RFC 2527 [4].

### 1.2. Kasutatud terminoloogia

Termin	Definitsioon
Klienditeeninduspunkt	Käesoleva CP alusel toimiv SK ja/või PPA klienditeeninduspunkt sertifitseerimisega seotud teenuste osutamiseks, vt punkt 1.5.2.1
Isikutunnistuse sertifikaatide kasutustingimused	Dokument, mis sisaldab Kliendi kohustusi ja vastutust ID-kaardi ja sellega seotud sertifikaatide kasutamisel. Klient peab ID-kaardi väljastamisel olema tutvunud ja aktsepteerima selles dokumendis toodud tingimusi.

### 1.3. Kasutatud lühendid

Lühend	Definitsioon
PPA	Eesti Vabariigi Politsei- ja Piirivalveamet
SM	Eesti Vabariigi Siseministeerium
TRÜB	TRÜB AG, ID-kaardi plangi tootja ja isikustaja
SK	AS Sertifitseerimiskeskus, sertifitseerimisteenuse osutaja.
STO	Sertifitseerimise Registris registreeritud sertifitseerimisteenuse osutaja

## 1.4. Sertifitseerimispoliitika identifitseerimine

Käesoleva CP tunnuscode on **OID: 1.3.6.1.4.1.10015.1.1.2.2**

OID tunnuscode lisatakse käesoleva CP alusel väljastatavasse sertifikaati.

CP tunnuscode on koostatud vastavalt järgnevale tabelile 1.

Parameeter	Viide OIDis
Interneti tunnus	1.3.6.1
Eraettevõtte tunnus	4
Eraettevõtteid haldava IANA poolt registreeritud ettevõtte tunnus	1
IANA registris ASile Sertifitseerimiskeskus antud tunnus	10015
Sertifitseerimisteenuse tunnus	1.1
CP versiooni tunnus	2.2

Tabel 1. CP tunnuscode'i koostamine

## 1.5. Organisatsioon ja kasutusvaldkond

### 1.5.1. Sertifitseerimiskeskus (SK)

Vt CPS p.1.2.1.

Sertifikaadid väljastatakse ID-kaardile. ID-kaardi väljastamise eest vastutab PPA. PPA-l on TRÜB-ga leping ID-kaartide tootmiseks, isikustamiseks ja ID-kaardile kantavate sertifikaatide väljastamiseks ja teenindamiseks. TRÜB ja SK vahelise lepinguga osutab SK registreeritud STO-na sertifitseerimisteenust. Vastavalt TRÜB ja PPA vahelisele lepingule teostab PPA punktis 1.5.2 ja **Error! Reference source not found.** kirjeldatud ülesandeid.

### 1.5.2. SK registreerimiskeskus

#### 1.5.2.1. Klienditeeninduspunktid

Vt CPS p.1.2.2.1.

ID-kaartide taotluste vastuvõtmine ja ID-kaartide väljastamine toimub PPA prefektuuride teenindustes regionaalosakondades ja büroodes ning Eesti Vabariigi välisesindustes (edaspidi PPA klienditeeninduspunkt), mille täpne loetelu ja lahtiolekuajad viidatakse PPA ja SK kodulehekülgedel.

ID-kaartidega seotud sertifikaatide teenindamine (sertifikaatide uuendamine, kehtivuse peatamine, kehtivuse peatamise lõpetamine, kehtetuks tunnistamine, asendus PIN-koodide määramine toimub PPA

ja/või SK klienditeeninduspunktides, mille täpne loetelu ja lahtiolekuajad viidatakse PPA ja SK kodulehekülgedel.

### **1.5.2.2. Abiliin**

Vt CPS p.1.2.2.2.

Abiliin kasutab isikusamasuse kontrolliks protseduurireegleid, mis on määratletud sisemiste dokumentidega. Abiliin annab vajadusel täiendavalt infot ID-kaardiga seotud probleemide lahendamisel.

### **1.5.3. PPA**

PPA:

- edastab TRÜB-ile ID-kaardi tellimusi;
- edastab ID-kaarte klienditeeninduspunktidele.

PPA juhindub oma töös lepingus kokku lepitud ajalistest piirangutest.

PPA tagab turvalisuse enda kohustuste täitmisel sisemiste turbeprotseduuridega.

### **1.5.4. Kaardi isikustaja – TRÜB**

TRÜB:

- võtab vastu ID-kaardi tellimusi;
- isikustab ID-kaardi;
- moodustab ID-kaardi võtmed ja taotleb nendele vastavad sertifikaadid;
- laeb sertifikaadid ID-kaardile;
- annab isikustatud ID-kaardid PPA-le üle.

TRÜB juhindub oma töös lepingus kokku lepitud ajalistest piirangutest.

TRÜB tagab turvalisuse enda kohustuste täitmisel sisemiste turbeprotseduuridega.

### **1.5.5. Kasutaja**

#### **1.5.5.1. Klient**

Vt CPS p.1.2.3.1.

Klient on füüsiline isik, kellele väljastatakse avaliku teenusena ID-kaardi sertifikaate, kui tal on selleks seadusjärgne õigus.

Klient on käesoleva CP alusel väljastatud sertifikaadi omanik.

Kliendi eraldusnimi sertifikaadis koostatakse vastavalt sertifikaadiprofiilile, mis on toodud dokumendis „Sertifikaadid Eesti Vabariigi isikutunnistusel“.

Kliendil peab olema võimalus enne ID-kaardi väljastamist tutvuda isikutunnistuse sertifikaatide kasutustingimustega [5].

### **1.5.5.2. Huvitatud isik**

Vt CPS p.1.2.3.2.

### **1.5.6. Sertifikaatide kasutusvaldkond**

Vt CPS p.1.2.4.

Käesoleva CP alusel väljastatakse kahte tüüpi sertifikaate:

- a) sertifikaate digitaalseks allkirjastamiseks
- b) sertifikaate isiku digitaalseks isikusamasuse kontrolliks

Sertifikaate digitaalseks allkirjastamiseks saab kasutada digitaalseks allkirjastamiseks DAS [3] mõttes.

CP ei sea piiranguid sertifikaatide kasutamiseks erinevates tarkvararakendustes ega rakendusvaldkondades.

## **1.6. Kontaktandmed**

Vt CPS p.1.3.

### **SK**

AS Sertifitseerimiskeskus  
Äriregistri kood 10747013  
Pärnu mnt 141, 11314 Tallinn  
Telefon +372 610 1880  
Faks +372 610 1881  
E-post: [pki@sk.ee](mailto:pki@sk.ee)  
<http://www.sk.ee>

### **Abiliin**

telefon 1777, +372 677 377

### **Klienditeeninduspunktid**

Klienditeeninduspunktide kontaktandmed on viidatud veebilehel <http://www.sk.ee> ja <http://www.politsei.ee>

### **PPA**

Pärnu mnt 139  
15060 Tallinn  
Kliendiinfo: 612 3000  
Telefon: 612 3300  
Faks: 612 3009  
E-post: [ppa@politsei.ee](mailto:ppa@politsei.ee)

PPA abiliin ID-kaartidega seotud probleemide lahendamiseks ja SK klienditeeninduspunktide töötajate nõustamiseks.

Tasuta abiliin tööpäevadel kella 09.00-17.00: telefon 612 6970

Kontaktandmete muutumisel teavitatakse sellest koheselt SK  
koduleheküljel <http://www.sk.ee> ja PPA koduleheküljel  
<http://www.politsei.ee>

#### **TRÜB**

Trüb Baltic AS  
Liivalaia 8  
10118 Tallinn  
Telefon +372 613 29 11  
Faks +372 613 29 20  
E-post [info@trueb.ee](mailto:info@trueb.ee)

## **2. Üldtingimused**

### **2.1. Kohustused ja nõuded**

#### **2.1.1. SK kohustused**

Vt CPS p.2.1.1.

SK tagab täiendavalt, et:

- sertifitseerimisteenuse osutamine on kooskõlas AS  
Sertifitseerimiskeskuse sertifitseerimis põhimõtetega;
- sertifitseerimisteenuse osutamine on kooskõlas käesoleva CPga.

SK kohustub täiendavalt:

- võtma vastu Trübist tulnud sertifikaaditaotlusi ja väljastama  
neile vastavaid sertifikaate;
- osutama ööpäevaringset kataloogiteenust;
- tagama, et sertifitseerimisteenuse osutamisel kasutatavad  
kinnitusvõtmed oleksid riistvaraliste turvamoodulite abil  
kaitstud ning ei väljuks SK kontrolli alt;
- kinnitusvõtmete kontrolli alt väljumise korral peatama kõikide  
väljastatud sertifikaatide kehtivuse;
- tagama, et kõik aktiveeritud režiimis olevad kinnitusvõtmed  
asuvad Eesti Vabariigi territooriumil;
- tagama, et sertifitseerimisteenuse osutamisel kasutatavate  
kinnitusvõtmete aktiveerimine toimub jagatud kontrolli alusel;
- juhinduma töös lepingus kokkulepitud ajalistest piirangutest.

#### **2.1.2. Registreerimiskeskuse kohustused**



### 2.1.2.1. PPA klienditeeninduspunkti kohustused

Vt CPS p.2.1.2.1.

PPA klienditeeninduspunkt kohustub täiendavalt:

- väljastama kliendile ID-kaardi aktiveerides sinna laetud sertifikaadid;
- tagama esmase nõustamise ja abistamise ID-kaartide käsitlemisel.

### 2.1.2.2. SK klienditeeninduspunkti kohustused

SK klienditeeninduspunkt peab vastu võtma taotlusi sertifikaatide uuendamiseks, kehtivuse peatamiseks, kehtivuse peatatuse lõpetamiseks ja kehtetuks tunnistamiseks ning kontrollima nende taotluste õigsust ja terviklikkust. Klienditeeninduspunkt kohustub kõikide nimetatud toimingute teostamisel kontrollima taotluse esitaja isikusamasust ja volitusi toimingu teostamiseks.

SK klienditeeninduspunkt garanteerib oma töötajatele teenuse kvaliteetseks osutamiseks vajaliku koolituse.

SK klienditeeninduspunkti töötajal ei tohi olla karistatust tahtlikult toimepandud kuriteo eest.

### 2.1.2.3. Abiliini kohustused

Vt CPS p.2.1.2.2.

## 2.1.3. PPA kohustused

PPA kohustub:

- oma sertifitseerimissüsteemiga seotud infosüsteemi osas järgima käideldavuse ja turbenõudeid, mis vastavad vähemalt käesolevas CP-s toodud nõuetele;
- tagama, et töötajatel, kes võtavad vastu ID-kaardi taotlusi ja/või on seotud sertifitseerimisteenust puudutava informatsiooniga, ei ole karistatust tahtlikult toimepandud kuriteo eest;
- edastama Eesti välisesindustele väljastamiseks ID-kaardid;
- tagama ID-kaartide puudutava informatsiooni kättesaadavuse avalikus andmesidevõrgus aadressil <http://www.politsei.ee>.

### 2.1.4. Nõuded kliendile

Vt CPS p.2.1.3.

Klient peab ID-kaardi taotluse esitamisel edastama PPA-le õige informatsiooni ning isikuandmete muutumise korral teatama õiged andmed PPA-le vastavalt kehtestatud õigusaktidele.

### 2.1.5. Nõuded huvitatud isikule

Vt CPS p.2.1.4.

### **2.1.6. Nõuded kataloogiteenusele**

Vt CPS p.2.1.5.

Lisanõudeid kataloogiteenuse toimimiseks ette ei nähta.

## **2.2. Vastutus**

### **2.2.1. SK vastutus**

Vt CPS p.2.2.1.

SK on vastutav kõigi käesoleva CP punktides 2.1.1 ja 2.1.2 toodud kohustuste täitmise eest Eesti Vabariigis kehtivates õigusaktides nõutud piirides.

### **2.2.2. Registreerimiskeskuse vastutus**

#### **2.2.2.1. PPA klienditeeninduspunkti vastutus**

Vt CPS p.2.2.2.1.

PPA vastutab oma klienditeeninduspunkti kõigi käesoleva CP punktis 2.1.2.1 toodud kohustuste täitmise eest.

#### **2.2.2.2. SK klienditeeninduspunkti vastutus**

Vt CPS p.2.2.2.1.

SK vastutab oma klienditeeninduspunkti kõigi käesoleva CP punktis 2.1.2.2 toodud kohustuste täitmise eest.

#### **2.2.2.3. Abiliini vastutus**

Vt CPS p.2.2.2.2.

SK ja PPA vastutavad oma abiliini kõigi käesoleva CP punktis 2.1.2.3 toodud kohustuste täitmise eest.

### **2.2.3. PPA vastutus**

PPA vastutab kõigi käesoleva CP punktis 2.1.3 toodud ja teiste käesolevas CP-s toodud tema kohustuste täitmise eest.

### **2.2.4. Vastutuse piirid**

Vt CPS p.2.2.3.

## **2.3. Vaidluste lahendamine**

Vt CPS p.2.3.

---

## **2.4. Informatsiooni avaldamine ja kataloogiteenus**

### **2.4.1. SK informatsiooni avaldamine**

Vt CPS p.2.4.1.

Kehtiv tühistusnimekiri on kättesaadav aadressil  
<http://www.sk.ee/crls/esteid/>

### **2.4.2. Avaldamise sagedus**

Vt CPS p.2.4.2.

Sertifikaatide tühistusnimekirju avaldatakse reeglina iga 12 tunni järel.

### **2.4.3. Juurdepääsureeglid**

Vt CPS p.2.4.3.

### **2.4.4. Kataloogiteenus**

Vt CPS p.2.4.4.

Käesoleva CP alusel väljastatud sertifikaadid avaldatakse aktiveerimisel avalikus kataloogis aadressil <ldap://ldap.sk.ee>.

Sertifikaadi kehtivuse peatamisel või kehtetuks tunnistamisel sertifikaat kustutatakse kataloogist. Kehtivuse peatamise lõpetamisel sertifikaat taasavaldatakse.

Aegunud sertifikaadid kustutatakse kataloogist aegumiskuupäevale järgneval päeval.

## **2.5. Audit**

Vt CPS p.2.5.

Välisauditi tulemustest teatatakse kõikidele käesolevas CP-s punktis 1.5 toodud organisatsioonidele ja avaldatakse SK koduleheküljel.

## **2.6. Konfidentsiaalsus**

Vt CPS p.2.6.

# **3. Kliendi identifitseerimine**

## **3.1. Kliendi isikusamasuse kontroll**

Kliendi isikusamasust kontrollitakse vastavalt kehtestatud õigusaktidele.

### **3.2. Sertifikaadi taotleja avalikule võtmele vastava isikliku võtme tõendamise kord**

Käesoleva CP alusel väljastatakse sertifikaate TRÜB-i poolt ID-kaardi personaliseerimise käigus Kliendile moodustatud avalikele võtmetele ja sertifikaatide uuendamisel Kliendi poolt moodustatud avalikele võtmetele.

### **3.3. Eraldusnimi**

Vt CPS p.3.3.

Kliendi eraldusnimi koostatakse vastavalt dokumendile "Sertifikaadid Eesti Vabariigi isikutunnistusel" [2].

## **4. Sertifitseerimisteenuse osutamine Sertifitseerimismenetluse kord ja tähtajad**

### **4.1. Sertifikaaditaotluse esitamine**

Vt CPS p.4.1.

Klient täidab taotlusankeedi ID-kaardi taotlemiseks ning allkirjastab selle. Allkirjastatud ID-kaardi taotlus on sertifikaaditaotluse koostamise aluseks.

Täiendavat informatsiooni saab veebilehtedelt <http://www.pass.ee>, <http://www.mig.ee> ja <http://www.sk.ee>.

### **4.2. Sertifikaaditaotluse menetlemine**

ID-kaardi taotluse täpne läbivaatamise kord ja menetluse tähtajad on ära määratud vastavate õigusaktidega. Sertifikaaditaotluse menetlemisel kontrollitakse kliendi poolt esitatud andmete õigsust ja täielikkust.

#### **4.2.1. Otsuse tegemine**

Vt CPS p.4.2.1.

ID-kaardi taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsustab PPA. Kehtivate sertifikaatidega ID-kaardi taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsuse langetamisel lähtutakse sellest, kas kliendil on vastavalt EV õigusaktidele õigus saada ID-kaarti.

Positiivse otsuse korral moodustab TRÜB Kliendile võtmepaarid ning koostab neile vastavad sertifikaaditaotlused digitaalset allkirja ja isikusamasuse kontrolli võimaldava sertifikaadi väljastamiseks ja saadab need SK-le.

ID-kaardile uute sertifikaatide taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsustab SK.

#### 4.2.2. Sertifikaadi väljastamine

SK väljastab peale TRÜB-i poolt edastatud sertifikaaditaotluse autentsuse ja terviklikkuse kontrolli taotlusele automaatselt vastavad sertifikaadid, mis laetakse TRÜB-is ID-kaardile.

Kõik väljastatud sertifikaadid on aktiveerimata olekus, st nad pole kätte saadavad punktis 2.1.6 viidatud avalikus kataloogis, vaid asuvad SK infosüsteemi suletud osas asuvas sertifikaatide andmebaasis.

Kehtivate sertifikaatidega ID-kaardile uute sertifikaatide taotlemisel väljastatakse uued sertifikaadid ID-kaardile PPA või SK klienditeeninduspunktis või SK koduleheküljel olevas rakenduses.

#### 4.2.3. ID-kaardi väljastamine, sertifikaatide aktiveerimine

ID-kaart väljastatakse kliendile PPA klienditeeninduspunktis.

Koos ID-kaardi väljastamisega edastab PPA klienditeeninduspunkti ametnik ID-kaardile laetud sertifikaadid aktiveerimisjärjekorda. ID-kaardi sertifikaadid aktiveeritakse 1 tunni jooksul alates ID-kaardi väljastamisest.

PPA klienditeeninduspunkti või Eesti välisesinduse ametnik annab kliendile üle ID-kaardi aktiveerimiskoodi sisaldava turvaümbriku (PIN-koodi ümbrik).

Klient (või kliendi seadusjärgne esindaja) allkirjastab ID-kaardi väljastamise akti, kinnitades ühtlasi ka tutvumist sertifikaatide kasutustingimustega [5].

ID-kaardi sertifikaatide uuendamisel aktiveeritakse sertifikaadid koheselt peale nende laadimist kiipkaardile.

#### 4.2.4. Sertifikaadi kontroll ja tõestamine

Vt CPS p.4.2.4.

#### 4.2.5. Sertifikaadi uuendamine

Aegunud või kehtetuks tunnistatud sertifikaate asendatakse uuesti genereeritud võtmepaari põhjal väljastatud sertifikaatidega.

### **4.3. Sertifikaadi kehtetuks tunnistamise ja kehtivuse peatamise taotlused**

Vt CPS p.4.3.

### **4.4. Sertifikaatide kehtivuse peatamine**

Vt CPS p.4.4.

Sertifikaatide kehtivuse peatamine on võimalik ka PPA klienditeeninduspunktis.

Taotluse esitaja isikusamasus kontrollitakse vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

Taotluse registreerimisel PPA klienditeeninduspunktis märgitakse üles taotluse esitaja isikusamasuse kontrollil kasutatud dokumendi andmed.

#### **4.5. Sertifikaadi kehtivuse peatamise lõpetamine**

Vt CPS p.4.5.

Sertifikaatide kehtivuse peatamise lõpetamine on võimalik ka PPA klienditeeninduspunktis.

Taotluse esitaja isikusamasus kontrollitakse vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

Sertifikaadi kehtivuse peatamise lõpetamise taotlus peab sisaldama:

- omaniku ja taotluse esitaja (kui erineb omanikust) eesnime ja perekonnanime;
- omaniku ja taotluse esitaja (kui erineb omanikust) isikukoodi;
- kehtivuse peatamise lõpetamise alust.

PPA klienditeeninduspunktis taotluse registreerimisel märgitakse üles taotluse esitaja isikusamasuse kontrollil kasutatud dokumendi andmeid.

#### **4.6. Sertifikaadi kehtetuks tunnistamine**

##### **4.6.1. Sertifikaadi kehtetuks tunnistamise volitused**

Vt CPS p.4.6.1.

Sertifikaadi kehtetuks tunnistamise taotluse võib esitada PPA peale ID-kaardi kehtetuks tunnistamist.

##### **4.6.2. Sertifikaadi kehtetuks tunnistamise taotluse esitamine**

Vt CPS p.4.6.2.

Sertifikaatide kehtetuks tunnistamine on võimalik ka PPA klienditeeninduspunktis.

Taotluse esitaja isikusamasus kontrollitakse vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

Sertifikaadi kehtetuks tunnistamise taotlus peab sisaldama:

- omaniku ja taotluse esitaja (kui erineb omanikust) eesnime ja perekonnanime;

- omaniku ja taotluse esitaja (kui erineb omanikust) isikukoodi;
- kehtetuks tunnistamise põhjust.

PPA klienditeeninduspunktis taotluse registreerimisel märgitakse üles taotluse esitaja isikusamasuse kontrollil kasutatud dokumendi andmeid.

#### **4.6.3. Sertifikaadi kehtetuks tunnistamise menetlus**

Vt CPS p.4.6.3.

Sertifikaatide kehtetuks tunnistamise taotluse saab esitada ka PPA klienditeeninduspunktis.

#### **4.6.4. Sertifikaadi kehtetuks tunnistamise menetluse operatiivsus**

Vt CPS p.4.6.4.

### **4.7. Protseduurid jälgitavuse tagamiseks**

Vt CPS p,4.7.

### **4.8. Tegutsemine eriolukorras**

Vt CPS p.4.8.

### **4.9. Sertifitseerimisteenuse osutaja töö lõpetamine**

Vt CPS p.4.9.

## **5. Füüsilised ja organisatsioonilised turbemeetmed**

### **5.1. Turbealdus**

Vt CPS p.5.1.

### **5.2. Füüsilised turbemeetmed**

#### **5.2.1. SK füüsiline pääsukontroll**

Vt CPS p.5.2.1.

#### **5.2.2. Muud nõuded. ID-kaartide hoiustamine**

ID-kaarte hoiustatakse PPA klienditeeninduspunktis vastavalt kehtestatud sisemistele turvaeeskirjadele.

Asendus PIN-ümbrikke hoiustatakse PPA ja SK klienditeeninduspunktis vastavalt kehtestatud sisemistele turvaeeskirjadele.

### **5.3. Nõuded tööprotseduuridele**

Vt CPS p.5.3.

## **5.4. Personali turbenõuded**

Vt CPS p.5.4.

## **6. Tehnilised turbenõuded**

### **6.1. Võtmehaldus**

#### **6.1.1. SK kinnitusvõtmed**

Vt CPS p.6.1.1.

#### **6.1.2. Kliendi võtmed**

##### **6.1.2.1. Kliendi võtmete moodustamine**

Võtmete moodustamisel kasutatavad algoritmid, võtmepikkused ja teised parameetrid on toodud dokumendis „Sertifikaadid Eesti Vabariigi isikutunnistusel“ [2].

Võtmed luuakse ID-kaardi isikustamise ajal ning sertifikaatide asendamisel PPA ja SK klienditeeninduspunktis ja salvestatakse kaardi vastavasse turvaalasse. Loodud võtmeid ei ole võimalik kaardist eraldada ega taastada.

Kliendi võtmed on kaitstud ainult kliendile teadaolevate PIN koodidega ehk aktiveerimiskoodidega.

##### **6.1.2.2. Kliendi isikliku võtme ja aktiveerimiskoodide kaitse personaliseerimise käigus**

PPA, SK ja TRÜB tagavad kliendile genereeritud kliendi isikliku võtme ning aktiveerimiskoodide konfidentsiaalsuse ja mittekasutamise kuni võtmete salvestamiseks kasutatava ID-kaardi ja võtmete aktiveerimiskoodide kliendile üleandmiseni.

Aktiveerimiskoodid trükitakse ühes eksemplaris otse turvaümbrikusse, mis edastatakse avamata kliendile.

##### **6.1.2.3. Kliendi isikliku võtme aktiveerimine**

Vt CPS p.6.1.2.3.

Kiipkaart lukustub kolme vale aktiveerimiskoodi (PIN-koodi) sisestamise järel. Kiipkaardi lahtiblokeerimiseks on võimalik kasutada kliendile üleantud ID-kaardi PUK-koodi.

Kiipkaart lukustub täielikult kolme vale PUK-koodi sisestamisel.

PUK-koodi kadumisel või kiipkaardi täielikul lukustumisel tuleb pöörduda PPA või SK klienditeeninduspunkti poole asendus PIN-koodi ümbriku saamiseks.



#### 6.1.2.4. Kliendi võtmete varundamine ja deponeerimine

Klientide isiklikest võtmetest ei salvestata varukoopiaid ja neid ei deponeerita mingil moel.

### 6.2. Süsteemiturve

Vt CPS p.6.2.

### 6.3. Sertifitseerimisteenuse osutamiseks kasutatavate tehniliste vahendite kirjeldus

Vt CPS p.6.3.

### 6.4. Sertifitseerimisteenuse osutamisel tekkinud andmete säilitamine ja kaitse

Vt CPS p.6.4.

## 7. Sertifikaatide ja tühistusnimekirjade (CRLide) tehnilised profiilid

Sertifikaatide ja tühistusnimekirjade (CRLide) tehnilised profiilid on toodud dokumendis „Sertifikaadid Eesti Vabariigi isikutunnistusel” [2].

## 8. Sertifitseerimispoliitika haldus

Vt CPS p.8.

Käesolev CP ja viidatud dokumendid AS-i Sertifitseerimiskeskus sertifitseerimispõhimõtted (CPS) [1] ning Sertifikaadid Eesti Vabariigi isikutunnistusel [2] avaldatakse SK koduleheküljel.

Isikutunnistuse sertifikaatide kasutustingimused [5] avaldatakse SK ja PPA koduleheküljel.

Kõik muudatused kooskõlastatakse PPA ja TRÜB-iga.

## 9. Viidatud ja seonduvad dokumendid

Viidatud dokumendid:

- [1]AS-i Sertifitseerimiskeskus sertifitseerimispõhimõtted (CPS)
- [2]EVS 828:2008 „Sertifikaadid Eesti Vabariigi isikutunnistusel”
- [3]Eesti Vabariigi digitaalallkirja seadus, RT I 2000, 26, 150
- [4]RFC 2527 – Request For Comments 2527, Internet X.509 Public Key Infrastructure, Certificate Policy and Certification Practices Framework
- [5]Isikutunnistuse sertifikaatide kasutustingimused (ISKT)

Seotud õigusaktid:

- Isikut tõendavate dokumentide seadus, RT I 1999, 25, 365
- Isikuandmete kaitse seadus RT I 2007, 24, 127