

# Isikutunnistusele, elamisloakaardile ja digitaalsele isikutunnistusele väljastatavate sertifikaatide kasutustingimused

Kehtivad alates 01.12.2014.a.

## Mõisted

Dokument (Isikutunnistus, Elamisloakaart või Digitaalne isikutunnistus) – Eesti Vabariigi isikut tõendav dokument, mis antakse välja isikut tõendavate dokumentide seaduse alusel.

E-residendi digi-ID - digitaalne isikutunnistus, mis on väljastatud isikule, kellel puudub õigus või vajadus taotleda Eesti Vabariigi isikutunnistust või elamisloakaarti.

Sertifikaadid – Dokumentidele kantavad digitaalsed andmed, mis võimaldavad digitaalset allkirjastamist ja digitaalset isikusamasuse kontrollimist. Digitaalset isikusamasuse kontrollimist võimaldab sertifikaat ja digitaalset allkirjastamist võimaldab sertifikaat on seotud Dokumendi kasutaja isikuandmetega ja on avalikult kontrollitavad isikukoodi kaudu.

SK – sertifitseerimisteenuse osutaja, AS Sertifitseerimiskeskus.

Sertifikaadi omanik – Dokumendi kasutaja, kelle isikuandmetega on seotud Dokumentidele kantud digitaalsed andmed. PIN-koodid – digitaalsel allkirjastamisel ja digitaalsel isikusamasuse kontrollimisel kasutatavad turvakoodid.

Klienditeeninduspunkt – teeninduspunkt, kus võetakse vastu avaldusi sertifikaatide taotlemiseks, peatamiseks, peatamise lõpetamiseks, kehtetuks tunnistamiseks, uuendamiseks ja uute PIN-koodide väljastamiseks. Klienditeeninduspunktide loetelu on toodud internetileheküljel <http://www.sk.ee/>.

Kasutustingimused – käesolevad „Isikutunnistusele, elamisloakaardile ja digitaalsele isikutunnistusele väljastatavate sertifikaatide kasutustingimused“.

## 1. Üldtingimused

1.1. SK väljastab Dokumentidele kantavaid sertifikaate isikusamasuse digitaalseks kontrollimiseks ja digitaalseks allkirjastamiseks ning osutab teenust sertifikaatide kehtivuse kontrollimise võimaldamiseks ning sertifikaatide uuendamiseks, kehtivuse peatamiseks, kehtivuse peatamise lõpetamiseks ja kehtetuks tunnistamiseks (sertifitseerimisteenuse osutamine).

1.2. SK-l on õigus vajadusel muuta Kasutustingimusi. Info muudatustest avaldatakse SK koduleheküljel <http://www.sk.ee/>.

## 2. Sertifikaadi omaniku õigused ja kohustused

2.1. Sertifikaadi omanikul on õigus ja kohustus kasutada sertifikaate vastavalt kehtivatele Kasutustingimustele ja digitaalallkirja seadusele.

2.2. Sertifikaadi omanik kohustub hoidma Dokumenti heaperemehelikult mõjude eest, mis võivad muuta sinna kantud sertifikaadid kasutamiskõlbmatuks.

2.3. Sertifikaadi omanik kohustub kaitsma oma PIN-koode parimal võimalikul viisil. Juhul kui need on väljunud sertifikaadi omaniku kontrolli alt (nt varastatud), kohustub omanik viivitamatult koodid ära muutama või kui muutmine ei ole võimalik, siis peatama sertifikaatide kehtivuse.

2.4. Sertifikaadi omanik on kohustatud Dokumenti kadumise avastamisel kohe peatama sertifikaatide kehtivuse õppäevaringselt töötava abiliini kaudu telefonil 1777 (või +372 677 3377) või klienditeeninduspunktis. Sertifikaatide kehtivuse peatust saab lõpetada, uusi PIN-koode taotleda (v.a E-residendi digi-ID) ning sertifikaate kehtetuks tunnistada kirjaliku avalduse alusel ainult klienditeeninduspunktis.

2.5. Dokumendi kasutaja on kohustatud Dokumenti kaotamisel/varastamisel või muul põhjusel Dokumenti kasutamiskõlbmatuks muutumisel kohe peatama Politsei- ja Piirivalveameti teenindusse Dokumenti kehtetuks tunnistamiseks.

## 3. Vastutus

3.1. Sertifikaadi omanik vastutab sertifikaadiga tehtud digitaalsest isikusamasuse kontrollimisest ja antud digitaalallkirjadest tulenevate tagajärgede eest nii sertifikaatide kehtivuse ajal kui pärast nende kehtivuse lõppu ainuisikuliselt ning täies ulatuses.

3.2. Sertifikaadi omanik on teadlik, et aegunud, peatatud kehtivusega või kehtetuks tunnistatud sertifikaadi alusel antud digitaalallkirjad on kehtetud.

3.3. Sertifikaadi omanik vastutab mistahes kahju eest, mis tekkis Kasutustingimustes ja/või digitaalallkirja seaduses fikseeritud kohustuste täitmata jätmise või mittenouetekohase täitmise tõttu.

3.4. SK vastutab sertifitseerimisteenuse osutajale seadustega seatud kohustuste täitmise või täitmata jätmise eest.

3.5. SK ei ole vastutav, kui temast mitteolenevatel põhjustel (vääraratu jõud, kolmanda osapoole tegevus/tegevusetus) ei saa sertifikaadi omanik anda digitaalallkirja, teostada digitaalselt isikusamasuse kontrolli, huvitatud osapool kontrollida sertifikaadi kehtivust või pole võimalik teostada muud päringut/toimingut.

## 4. Sertifikaadi kehtivus ja kehtivuse kontroll

4.1. Sertifikaat hakkab kehtima sertifikaadis märgitud kehtivusaaja algusest, kuid mitte enne sertifikaadi kandmist SK poolt peetavasse kehtivate sertifikaatide andmebaasi. Dokumenti sertifikaadid kantakse kehtivate sertifikaatide andmebaasi 1 tunni jooksul alates Dokumenti väljastamisest, sertifikaatide kehtivuse peatamise lõpetamisest või isikutunnistusele kantud sertifikaatide uuendamisest.

4.2. Sertifikaadi kehtivus lõpeb sertifikaati märgitud kehtivuse lõppemise tähtaja saabumisel või sertifikaadi kehtetuks tunnistamisel. Sertifikaatide kehtivusaeg ei ületa Dokumenti kehtivusaega.

4.3. SK-l on õigus peatada sertifikaadi kehtivus, kui tal tekib põhjendatud kahtlus, et sertifikaati on kantud ebaõiged andmed või sertifikaat on sertifikaadi omaniku kontrolli alt väljas ja seda on võimalik kasutada ilma tema nõusolekuta.

4.4. SK on kohustatud sertifikaadi kehtivuse peatama või kehtetuks tunnistama, kui seda nõuab sertifikaadi omanik või muudel seadustes sätestatud aluste olemasolul.

4.5. SK teavitab sertifikaadi kehtivuse peatamisest, kehtivuse peatamise lõpetamisest ja kehtetuks tunnistamisest viivitamatult sertifikaadi omanikku kasutades selleks sertifikaadi omaniku @eesti.ee e-posti aadressi.

4.6. Sertifikaatide kehtivuse kontrollimiseks on võimalik kasutada tühistusnimekirja. Tühistusnimekirja alusel kontrolli teostamisel on huvitatud osapool kohustatud lähtuma kõige uuemast tühistusnimekirjast. Tühistusnimekiri sisaldab peatatud kehtivusega ja kehtetuks tunnistatud sertifikaate, nende kehtivuse muutmise aega ja põhjust. Tühistusnimekirju avaldatakse regulaarselt mitte harvemini kui iga 12 tunni järel SK koduleheküljel <http://www.sk.ee/crls/>.

4.7. Sertifikaatide kehtivuse kontrollimiseks on võimalik kasutada kehtivate sertifikaatide andmebaasi, millele on tagatud juurdepääs LDAP-protokolli alusel toimiva kataloogiteenuse kaudu leheküljel [ldap://ldap.sk.ee/](http://ldap.sk.ee/).

## 5. Isikuandmete töötlemine

5.1. Sertifikaadi omanik on teadlik enda nime ja isikukoodi töötlemisest ja avaldamisest kehtivate sertifikaatide andmebaasis. Aegunud, peatatud kehtivusega või kehtetuks tunnistatud sertifikaate kehtivate sertifikaatide andmebaasis ei avaldata.

5.2. Sertifikaadi omanik on teadlik ja nõus, et kasutades sertifikaate digitaalsel isikusamasuse kontrollimisel, edastatakse isikusamasuse kontrollijale tema Dokumendile kantud sertifikaat, milles sisalduvad tema nimi ja isikukood.

5.3. Sertifikaadi omanik on teadlik ja nõus, et kasutades sertifikaate digitaalsel allkirjastamisel, lisatakse digitaalselt allkirjastatud dokumendile tema Dokumendile kantud sertifikaat, milles sisalduvad tema nimi ja isikukood.

5.4. SK töötleb sertifikaadi omaniku isikuandmeid vastavalt isikuandmete kaitse seadusele ja muudele Eesti Vabariigi seadustele. SK Kliendiandmete kaitse põhimõtted on avaldatud SK koduleheküljel <http://www.sk.ee/ettevotest/andmekaitse>.

5.5. SK-l on õigus avaldada informatsiooni sertifikaadi omaniku kohta kolmandale isikule, kellele tuleneb selline õigus saada informatsiooni Eesti Vabariigi seadustest.